

REGULAMIN SPRZEDAŻY DETALICZNEJ

§ 1

Nadleśnictwo Lubichowo prowadzi sprzedaż drewna na zasadach zgodnych z obowiązującym Zarządzeniem Nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 września 2021 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2022-2023 (znak: EM.800.4.2021).

§ 2

1. W przypadku braku zainteresowania klientów zakupami na rynku detalicznym surowiec jest kierowany do sprzedaży w ramach procedur określonych w § 3 ust. 1 pkt c obowiązującego zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
2. Analizę sprzedaży w kontekście przesunięcia surowca, o którym mowa w ust. 1 należy wykonywać nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Wielkość sprzedaży drewna dla odbiorców detalicznych w danym roku wynika z planu sprzedaży drewna oraz ich rzeczywistego wykonania będącego efektem prowadzonych cięć.
4. Sprzedaż drewna w ramach rynku detalicznego jest limitowana do wysokości przewidzianej w planie gospodarczo-finansowym nadleśnictwa i może być zawieszona w momencie wyczerpania się ilości drewna przeznaczonego na ten cel. Informacja o tym fakcie zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej nadleśnictwa.
5. Nie prowadzi się sprzedaży detalicznej dla przedsiębiorców zakupujących drewno, na cele handlowe po odpowiednim przerobie. Drewno nabywane przez te podmioty powinno zostać wykorzystane na własne potrzeby jako: opał służący do ogrzewania obiektów własnej infrastruktury, żerdzie gospodarcze, materiał budowlany do wykorzystania na własne potrzeby (tj. np. budowa, przebudowa, remont sadyb w tym obiektów gospodarczych, ogrodzeń).
6. Dopuszcza się sprzedaż drewna przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą, z wyłączeniem zapisów § 2 ust. 5, w sytuacji kiedy surowiec musiał być pozyskany, jednakże nie znalazł nabywców na rynku detalicznym (dotyczy drewna grupy S4) lub w pozostałych procedurach sprzedaży (dotyczy drewna innego niż S4).

§ 3

1. Dopuszcza się sprzedaż drewna osobom fizycznym, na potrzeby opałowe, na warunkach tzw. „samowyrobu” tj. pozyskanego kosztem nabywcy.

2. W ramach samowyrobu dopuszcza się wyrabianie wyłącznie drewna małowymiarowego typu M1, M2 - drobnica iglasta i liściasta oraz średniowymiarowe S4 - grubizna opałowa iglasta i liściasta.
3. Samowyrób nie może dotyczyć czynności związanych ze ścinką drzew oraz manipulacją drewna wielkowymiarowego i średniowymiarowego użytkowego.
4. Ustala się, że organizowanie pozyskania drewna opałowego kosztem nabywcy („samowyroblem”) będzie odbywało się wg następujących zasad:
 - Nabywcę drewna opałowego zainteresowanego pozyskiwaniem go w drodze samowyrobu, dopuścić do pracy może leśniczy lub zastępujący go podleśniczy - ustalając miejsce (pozycję) wykonania tych prac.
 - Rozpoczęcie pracy przy samowyrobie nastąpić może po poinformowaniu osoby zainteresowanej pozyskaniem drewna samowyroblem przez leśniczego lub zastępującego go podleśniczego o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących przy pracach związanych z samowyroblem, wymogów w zakresie organizacji, technologii i techniki prac, metod bezpiecznego wykonywania czynności, stosowania ochron osobistych, stosowania sprzętu i narzędzi pomocniczych, zachowania szczególnej ostrożności oraz ochrony środowiska leśnego i ochrony przeciwpożarowej.
 - Zapoznanie się z zagrożeniami oraz zasadami przestrzegania ochrony środowiska leśnego oraz ochrony przeciwpożarowej należy potwierdzić podpisaniem przez zainteresowanego samowyroblem „Pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy nr” oraz „Oświadczenia” o podporządkowaniu się w/w przepisom.
 - Druk „Pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy nr” oraz „Oświadczenia” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - Zainteresowanemu samowyroblem przekazuje się jeden egzemplarz - oryginał „Pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy nr” oraz „Oświadczenia”
 - Kopię wydanego pozwolenia należy przechowywać w aktach leśnictwa na zasadach określonych w Regulaminie Kontroli Wewnętrznej nadleśnictwa.
 - Leśniczy zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wydanych pozwoleń nadając każdemu pozwoleniu kolejny Nr(rok) zgodny z zapisem ewidencyjnym.
 - Nabywcę należy pouczyć, iż podczas pracy w lesie ma obowiązek posiadania w/w pozwolenia przy sobie oraz okazywania go na żądanie pracowników służby leśnej nadleśnictwa.
 - Pozwolenie zachowuje ważność do dnia przygotowania drewna do odbioru wskazanego w pozwoleniu.

§ 4

1. Sprzedaż detaliczna w Nadleśnictwie Lubichowo prowadzona jest w:
 - siedzibie nadleśnictwa przy *ul. Leśnej 12, 83-240 Lubichowo (Kasa)*. Sprzedaż drewna dla odbiorców detalicznych jest realizowana w dni robocze, w godzinach od **7³⁰** do **14³⁰**.
 - w kancelariach leśnictw (wg zestawienia adresów poniżej). Sprzedaż detaliczna w siedzibach leśnictw prowadzona jest w każdy roboczy **czwartek** miesiąca w godzinach

od 7³⁰ do 9³⁰. W wyjątkowych przypadkach, (np. w celu zbycia przelegującego surowca), sprzedaż może odbyć się w pozostałe dni tygodnia od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, po uzgodnieniu z leśniczym lub osobą go zastępującą.

Adresy siedzib leśnictw:

Nazwa leśnictwa	Adres siedziby
Zajęczek	Zajęczek 14, 83-222 Skórcz
Karcznia	Leśnictwo Karcznia 1, 83-221 Osiek
Cisowa Góra	Cisowa Góra 1, 83-221 Osiek
Komorze	Komorze 1, 83-221 Osiek
Leśna Jania	Piecki 1, 83-221 Osiek
Brzózki	Brzózki 1, 83-240 Lubichowo
Krępka	Krępka 1, 83-240 Lubichowo
Wdecki Młyn	Wdecki Młyn 5 83-240 Lubichowo
Błędno	Błędno 2, 83-221 Osiek
Kałębica	Leśnictwo Kałębica 1, 83-221 Osiek
Bojanowo	Lasek 1, 83-240 Lubichowo
Szary Kierz	Szary Kierz 102, 89-652 Łąg
Leśny Dwór	Leśnictwo Leśny Dwór 15, 83-242 Osieczna
Owczę Błota	Leśnictwo Owczę Błota 16, 83-242 Osieczna
Osieczna	Osieczna 14, 83-242 Osieczna
Nowy Dwór	Nowy Dwór 18, 83-242 Osieczna
Długie	Długie 1, 83-242 Osieczna
Brzeźnica	Suchobrzeźnica 22, 83-221 Osiek

- informacja o terminach sprzedaży drewna oraz warunki kupna-sprzedaży stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu sprzedaży detalicznej zamieszczane są na tablicach informacyjnych w leśnictwach, biurze nadleśnictwa oraz na stronie internetowej nadleśnictwa.
2. Wprowadza się następujące zasady sprzedaży detalicznej drewna i stoiszu prowadzonej - **w leśnictwach**:
- a) Stoisz – bez ograniczeń, przy wskazaniu miejsca skąd ma być pozyskiwany i techniki wykonania pozyskania;
 - b) drewno z grupy M2 – bez ograniczeń (z wyłączeniem surowca z GHG M2*E przeznaczonego do produkcji surowca energetycznego, który nie jest przedmiotem obrotu detalicznego);
 - c) drewno z grupy S3A/M1 w maksymalnej ilości do **10 m³** w danym roku kalendarzowym w leśnictwie (sprzedaż ma służyć zbyciu pozostałości po wywozie surowca z tej grupy);
 - d) drewno z grupy S3B **max. 100 szt** – dla jednego kupującego w danym roku kalendarzowym;
 - e) drewno z grupy S2A i S2AP maksymalnie **do 5 m³** dla jednego kupującego w danym roku kalendarzowym (sprzedaż ma służyć zbyciu pozostałości po wywozie surowca z tej grupy). Każda partia tego surowca musi zostać skontrolowana przez właściwego

inżyniera nadzoru przed jego sprzedażą (co potwierdza stosowną adnotacją na dokumencie źródłowym – ROD);

- f) drewno z grupy *S4* bez ograniczeń po zrealizowaniu deputatów wg wykazu przekazanego z nadleśnictwa.

- w biurze nadleśnictwa:

- a) drewno z grupy *M2* i *S4* – bez ograniczeń na podstawie informacji z danego leśnictwa zawierającej numer drewna oraz ilość [m3];
 - b) drewno z grupy *S2A* i *S2AP* bez ograniczeń (sprzedaż ma służyć zbyciu pozostałości po wywozie surowca z tej grupy). Każda partia tego surowca musi zostać skontrolowana przez właściwego inżyniera nadzoru przed jego sprzedażą (co potwierdza stosowną adnotacją na dokumencie źródłowym – ROD);
 - c) drewno z grupy *S3A/M1*, *S3B* bez ograniczeń na podstawie złożonego wniosku przez kupującego oraz uzyskanej zgody nadleśniczego;
 - d) drewno z grupy: *S10*; *S2B*; *W0 (WK)* bez ograniczeń na podstawie złożonego wniosku przez kupującego oraz uzyskanej zgody nadleśniczego. Każda partia tego surowca musi zostać skontrolowana przez właściwego inżyniera nadzoru przed jego sprzedażą (co potwierdza stosowną adnotacją na dokumencie źródłowym – ROD).
3. Leśniczy odpowiada za wykonanie ilościowej sprzedaży danego sortymentu w leśnictwie. Zwiększenie ilości określonych w § 4 ust. 2 możliwe będzie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po akceptacji nadleśniczego.
4. Przedmiotem sprzedaży detalicznej w leśnictwach jest surowiec znajdujący się w dniu sprzedaży w magazynie leśnictwa, z uwzględnieniem terminu niezbędnego na wykonanie ewentualnej kontroli dotyczącej poprawności jego klasyfikacji.
5. Niedopuszczalna jest sprzedaż detaliczna w leśnictwach dla odbiorców innych niż osoby fizyczne. Zakup drewna z puli detalicznej przez odbiorców przemysłowych (posiadających nr REGON) możliwy jest tylko za pośrednictwem biura nadleśnictwa.

§ 5

Uprawnienia do sprzedaży detalicznej leśniczym i podleśniczym nadaje Nadleśniczy wydając stosowne imienne, pisemne upoważnienia.

§ 6

1. Sprzedaż detaliczna odbywa się za gotówkę (karty płatnicze) lub na zasadzie przedpłaty (przelew na rachunek bankowy nr **33 2030 0045 1110 0000 0040 3710** prowadzony przez Bank BNP Paribas S.A. Oddział Operacyjny w Starogardzie Gdańskim – z dopiskiem czego dotyczy).
2. Po dokonaniu zakupu w siedzibie nadleśnictwa nabywca otrzymuje paragon fiskalny i Zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów lub fakturę VAT (zależnie od potrzeb).
3. Po dokonaniu zakupu w siedzibie leśnictwa nabywca otrzymuje asygnatę i paragon fiskalny (faktura VAT zostanie wystawiona w siedzibie Nadleśnictwa po zgłoszeniu takiej potrzeby przez nabywcę – warunkiem uzyskania faktury VAT jest zwrot paragonu fiskalnego).

4. Miejscem wydania zakupionego drewna jest leśnictwo.
5. Asygnata wydawana z leśnictwa musi być ostemplowana pieczęcią leśnictwa oraz podpisana przez wystawiającego asygnatę i kupującego z klauzulą potwierdzającą zapoznanie się z zasadami określającymi warunki sprzedaży detalicznej drewna.
6. Przed wydaniem drewna należy obligatoryjnie żądać okazania asygnaty – jako dokumentu rozchodowego i paragonu fiskalnego (lub faktury) – jako dowodu zakupu.
7. Fakt odbioru drewna z lasu należy odnotować na dokumencie sprzedaży (asygnata, faktura, itp.) poprzez podanie ilości (m³) i daty wydania surowca, zarówno na egzemplarzu kupującego jak i wydającego towar.
8. Pogotowie kasowe nie może przekraczać kwoty określonej w posiadanym upoważnieniu. W przypadku przekroczenia tej kwoty należy niezwłocznie dokonać wpłaty gotówki na konto nadleśnictwa. Rozliczenie kwot poniżej limitu wprowadzonego upoważnieniem musi odbywać się nie rzadziej niż 1 raz w m-cu. Wpłata gotówki na konto nadleśnictwa musi zostać wykonana do ostatniego dnia miesiąca którego sprzedaż dotyczyła.
9. Rozliczenie sprzedaży z leśnictwa odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie Kontroli Wewnętrznej.

§ 7

1. Wprowadzam do stosowania klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych należy umieścić w na tablicy ogłoszeń w kancelariach leśnictw i siedzibie nadleśnictwa.
3. Zobowiązuję osoby dokonujące sprzedaży ze strony nadleśnictwa do zapoznania z klauzulą, o której mowa w § 8 ust. 1 wszystkich klientów przed zakupem drewna. Fakt ten winien być potwierdzony podpisem na asygnacie w miejscu do tego przeznaczonym.

§ 8

1. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej podlega kontroli przez osoby upoważnione, zgodnie z regulaminem kontroli wewnętrznej.
2. Wywóz drewna z lasu odbywa się w wyznaczonych dniach i godzinach wskazanych przez leśniczego, w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty dokonania zakupu. Wywóz drewna z lasu bez odnotowania na asygnacie jest wzbroniony.
3. Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupione drewno, a nabywca nie może rościć pretensji z powodu pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub całkowitej kradzieży zakupionego drewna.
4. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w wyznaczonym terminie w okresie między 15 marca a 15 października, nabywca może zostać obciążony kosztami związanymi z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami.
5. Na zakupione drewno nie spełniające wymogów określonych w polskiej normie przysługuje nabywcy prawo reklamacji na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 9

1. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest w oparciu o cennik detaliczny obowiązujący w dniu sprzedaży.
2. Cennik detaliczny dostępny jest do wglądu w siedzibie nadleśnictwa, w siedzibach leśnictw, oraz na stronie internetowej nadleśnictwa.
3. Informacja o sposobie zapoznania się z regulaminem oraz cennikiem sprzedaży detalicznej zamieszczona jest na tablicy informacyjnej nadleśnictwa/leśnictwa.

§ 10

1. Sprzedaż drewna dla leśniczego, podleśniczego oraz członków jego najbliższej rodziny (w rozumieniu przepisów ordynacji podatkowej) z leśnictwa, w którym są zatrudnieni może zostać zrealizowana po sprawdzeniu drewna w terenie przez osobę upoważnioną, zgodnie z regulaminem kontroli wewnętrznej.
2. Drewno przeznaczone na deputaty oraz do zakupu przez pracowników nadleśnictwa podlega wrywkowej kontroli osoby upoważnionej, zgodnie z regulaminem kontroli wewnętrznej.

§ 11

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem propozycję rozwiązań wypracowuje Komisja. Rozwiązania te są przedkładane do akceptacji nadleśniczemu.

Pozwolenie na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy numer

Nadleśnictwo Lubichowo, Leśnictwo.....

Imię i nazwisko nabywcy

Adres nabywcy

Miejsce pozyskania drewna (oddział, pododdział)

Gatunek

Sortyment

Termin rozpoczęcia prac

Termin zakończenia prac

Inne ustalenia (np. wskazanie sposobu oraz miejsca przygotowania drewna do odbioru)

.....
.....

Uwagi:

1. Pozwolenie należy mieć ze sobą w czasie pracy w lesie i okazywać na żądanie pracowników Służby Leśnej.
2. Wszelkie zmiany od ustaleń zawartych między stronami, mogą być dokonane wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z leśniczym lub osobą upoważnioną.
3. Prace związane z samowyroblem, można rozpocząć po całkowitym zakończeniu prac przez Zakład Usług Leśnych.
4. Zakazuje się ścinki drzew.
5. Zabronione jest zakładanie stosów drewna bezpośrednio przy drogach publicznych i w miejscach, gdzie stosy mogłyby spowodować zakłócenia bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu bezpiecznego załadunku.
6. W przypadku postępowania niezgodnego z ustalonymi zasadami leśniczy lub osoba upoważniona może przerwać prace.
7. Osobę wymienioną w pozwoleniu poinformowano o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących przy pracach związanych z samowyroblem, wymogów w zakresie organizacji, technologii i techniki prac, metod bezpiecznego wykonywania czynności, stosowania ochron osobistych, stosowania sprzętu i narzędzi pomocniczych, zachowania szczególnej ostrożności, oraz ochrony środowiska leśnego i ochrony przeciwpożarowej.
8. W przypadku, gdy uprawniony na podstawie niniejszego pozwolenia nie wystąpi o asygnatę i nie ureguluje należności za pozyskane drewno w terminie 90 dni od dnia upływu terminu zakończenia prac określonego powyżej, pozwolenie niniejsze traci moc. Jednocześnie uprawniony traci prawo do odbioru pozyskanego drewna bez żadnych roszczeń wobec Nadleśnictwa Lubichowo z tego tytułu.

Wystawiający:

Przyjąłem do wiadomości i stosowania:

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a)....., pouczony o odpowiedzialności karnej w art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, oświadczam, że zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna w czasie i miejscu wskazanym w pozwoleniu na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy(a), iż pracę wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez jej wykonywanie żadnego stosunku pracy z nadleśnictwem w rozumieniu przepisów prawa pracy, jak również niepracowniczych form zatrudnienia przewidzianych w przepisach prawa cywilnego:

- stan mojego zdrowia pozwala mi na wykonywanie prac związanych z samowyroblem drewna,
- posiadam sprawne narzędzia do pozyskania drewna i potrafię je obsługiwać,
- czynności samowyrobu będę dokonywał według wskazówek leśniczego lub osoby upoważnionej, we wskazanym przez niego miejscu, dokładając staranności w bezpiecznym wykonywaniu pracy, wykazując troskę o bezpieczeństwo własne i innych osób,
- w przypadku dopuszczenia do pracy przy pozyskaniu drewna innej osoby fizycznej, przybranej przeze mnie, ponoszę pełną odpowiedzialność ochrony jej życia i zdrowia, zobowiązuję się do zapoznania jej z treścią pouczeń zawartych w niniejszym „Oświadczeniu” i „Pozwoleniu na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy”, wskazówek i informacji przekazanych przez leśniczego lub osobę upoważnioną,
- nie będę przystępował do pracy pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających i psychotropowych,
- będę przestrzegał zaleceń, związanych z ochroną przeciwpożarową oraz ochroną środowiska, dotyczących terenów leśnych.

W przypadku pozyskania drewna przy użyciu własnej pilarki zobowiązuję się do używania olejów biodegradowalnych, o parametrze biodegradacji nie gorszym niż 60%. Wymagane jest określenie biodegradowalności zgodnie z metodyką badań opisaną w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 440/2008 z dnia 30 maja 2008r. metoda OECD B, C, F ustalająca metody badań zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH).

W związku z powyższym oświadczam, że przy pozyskaniu drewna własną pilarką, będę używał oleju (należy podać nazwę produktu oraz producenta oleju używanego podczas prac):

.....
.....
.....

(czytelny podpis osoby pozyskującej drewno)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administrator danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Lubichowo z siedzibą przy ul. Leśnej 12, 83-240 Lubichowo.
2. Może się Pani/Pan z nami skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail lubichowo@gdansk.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 58 58 85 323 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
3. Nadleśnictwo Lubichowo, mając na uwadze założenia art. 5 RODO, stosuje przy przetwarzaniu danych zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności, z zastosowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, zarówno technicznych jak i organizacyjnych, aby chronić przetwarzane Pani/Pana dane osobowe.

Cele i podstawy przetwarzania

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane: imię i nazwisko/ nazwa firmy, adres nabywcy, telefon, e-mail, numer NIP, wyłącznie w niezbędnym zakresie odpowiednio:

1. w celu umożliwienia zakupów w sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych dla osób fizycznych oraz przedsiębiorców (w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców) oraz wystawienia księgowych dokumentów transakcji - w tym faktur oraz innych dokumentów rozliczeniowych stosowanych przez jednostki PGL LP;
2. w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych;
3. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami Stron;
4. w celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym;
5. w celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym Nadleśnictwo Lubichowo zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy sprawujące kontrolę wewnętrzną oraz upoważnione do czynności organy publiczne.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez PGL LP Nadleśnictwo Lubichowo są:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- c) art. 6 ust. 1 lit. e RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi- w sytuacji przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych przez upoważnioną na mocy przepisów prawa Straż Leśną

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową, czyli przez okres przedawnienia roszczeń lub odpowiednio przez okres uzasadniony koniecznością przechowywania dokumentacji księgowej zgodnie z przepisami prawa. Zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, termin przedawnienia wynosi 3 lata. Zgodnie zaś z art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości dowody księgowe dotyczące środków trwałych w budowie, pożyczek, kredytów oraz umów handlowych, roszczeń dochodzonych w postępowaniu cywilnym lub objętych postępowaniem karnym albo podatkowym – przechowuje się przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione.

W związku z powyższym Pani/Pana dane przechowywane będą przez czas obowiązywania umowy, a także po jej zakończeniu, przez okres 5 lat od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym nastąpiło wykonanie umowy (sprzedaż), zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt dla PGL LP wynoszącym 5 lat (kategoria archiwizacyjna B5).

Odbiorcy danych

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Pani/Pana dane. Dane będą przekazywane wyłącznie: naszym pracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, osobom upoważnionym oraz innym odbiorcom danych, w tym: kancelariom prawnym, biegłym rewidentom, podmiotom windykacyjnym w przypadku dochodzenia roszczeń z tytułu zalegania z opłatami, podmiotom świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji związanej z realizacją umowy, dostawcom usług teleinformatycznych, usług związanych z utylizacją i brakowaniem dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe oraz organom kontroli wewnętrznej – w tym Straży Leśnej oraz innym instytucjom upoważnionym z mocy obowiązującego powszechnie prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. ograniczenia przetwarzania danych;
4. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

o ile inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie stanowią inaczej.

W celu skorzystania z przysługujących Pani/ Panu praw prosimy o kontakt na adres nadleśnictwa wskazany powyżej.

Nadzór nad przestrzeganiem prawa w zakresie ochrony danych osobowych

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.:

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia/wykonania umowy. Sprzeciw w stosunku do ich przetwarzania skutkować będzie niemożliwością jej zawarcia.

Profilowanie i zautomatyzowane decyzje przy przetwarzaniu danych

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych osobowych do krajów trzecich i organizacji międzynarodowym

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza obszar EOG Europejski Obszar Gospodarczy) ani organizacji międzynarodowej.

WARUNKI KUPNA-SPRZEDAŻY

1. Sprzedaż detaliczna w Nadleśnictwie Lubichowo prowadzona jest w:
 - siedzibie nadleśnictwa przy *ul. Leśnej 12, 83-240 Lubichowo (Kasa)*. Sprzedaż drewna dla odbiorców detalicznych jest realizowana w dni robocze, w godzinach od **7³⁰** do **14³⁰**.
 - w kancelariach leśnictw. Sprzedaż detaliczna w siedzibach leśnictw prowadzona jest w każdy roboczy **czwartek** miesiąca w godzinach od **7³⁰** do **9³⁰**. W wyjątkowych przypadkach, (np. w celu zbycia przelegującego surowca), sprzedaż może odbyć się w pozostałe dni tygodnia od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, po uzgodnieniu z leśniczym lub osobą go zastępującą.
2. Sprzedaż detaliczna odbywa się za gotówkę (karty płatnicze) lub na zasadzie przedpłaty (przelew na rachunek bankowy nr **33 2030 0045 1110 0000 0040 3710** prowadzony przez Bank BNP Paribas S.A. Oddział Operacyjny w Starogardzie Gdańskim – z dopiskiem czego dotyczy).
3. Po dokonaniu zakupu w siedzibie nadleśnictwa nabywca otrzymuje paragon fiskalny i Zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów lub fakturę VAT (zależnie od potrzeb).
4. Po dokonaniu zakupu w siedzibie leśnictwa nabywca otrzymuje asygnatę i paragon fiskalny (faktura VAT zostanie wystawiona w siedzibie Nadleśnictwa po zgłoszeniu takiej potrzeby przez nabywcę – warunkiem uzyskania faktury VAT jest zwrot paragonu fiskalnego).
5. Miejscem wydania zakupionego drewna jest leśnictwo.
6. Asygnata wydawana z leśnictwa musi być ostemplowana pieczęcią leśnictwa oraz podpisana przez wystawiającego asygnatę i kupującego z klauzulą potwierdzającą zapoznanie się z zasadami określającymi warunki sprzedaży detalicznej drewna.
7. Przed wydaniem drewna należy obowiązkowo okazać asygnatę – jako dokumentu rozchodowego i paragonu fiskalnego (lub faktury) – jako dowodu zakupu.
8. Fakt odbioru drewna z lasu zostanie odnotowany na dokumencie sprzedaży (asygnata, faktura, itp.) poprzez podanie ilości (m³) i daty wydania surowca, zarówno na egzemplarzu kupującego jak i wydającego towar.
9. Wywóz drewna z lasu odbywa się w wyznaczonych dniach i godzinach wskazanych przez leśniczego, w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty dokonania zakupu. Wywóz drewna z lasu bez adnotacji na asygnacie jest wzbroniony.
10. Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupione drewno, a nabywca nie może rościć pretensji z powodu pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub całkowitej kradzieży zakupionego drewna.
11. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w wyznaczonym terminie w okresie między 15 marca a 15 października, nabywca może zostać obciążony kosztami związanymi z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami.

12. Na zakupione drewno nie spełniające wymogów określonych w polskiej normie przysługuje nabywcy prawo reklamacji na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
13. Sprzedaż drewna detalicznego prowadzona jest w oparciu o cennik detaliczny obowiązujący w dniu sprzedaży.
14. Cennik detaliczny dostępny jest do wglądu w siedzibie nadleśnictwa, w siedzibach leśnictw, oraz na stronie internetowej nadleśnictwa.
15. Informacja o sposobie zapoznania się z regulaminem oraz cennikiem sprzedaży detalicznej zamieszczona jest na tablicy informacyjnej nadleśnictwa/leśnictwa.